

Số 994-QĐ/TU

QUYẾT ĐỊNH

ban hành Quy chế lấy ý kiến nhân dân thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan góp ý các chủ trương, chính sách của cấp ủy và chính quyền các cấp trước khi ban hành

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quyết định số 218-QĐ/TW ngày 12 tháng 12 năm 2013 của Bộ Chính trị về việc Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền;
- Căn cứ Chương trình hành động số 35-CTrHĐ/TU ngày 27 tháng 11 năm 2013 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW ngày 03 tháng 6 năm 2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy khóa X;
- Xét đề nghị của Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hồ Chí Minh (Tờ trình số 263-TTr/ĐĐMT ngày 13 tháng 3 năm 2017)

BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế lấy ý kiến nhân dân thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan góp ý các chủ trương, chính sách của cấp ủy và chính quyền các cấp trước khi ban hành.

Điều 2. Các ban Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy, các đảng đoàn, ban cán sự đảng, Ban Thường vụ Thành đoàn, các quận ủy, huyện ủy, đảng ủy cấp trên cơ sở, đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy và đảng ủy, chi ủy cơ sở thuộc Đảng bộ thành phố có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và được phổ biến đến chi bộ.

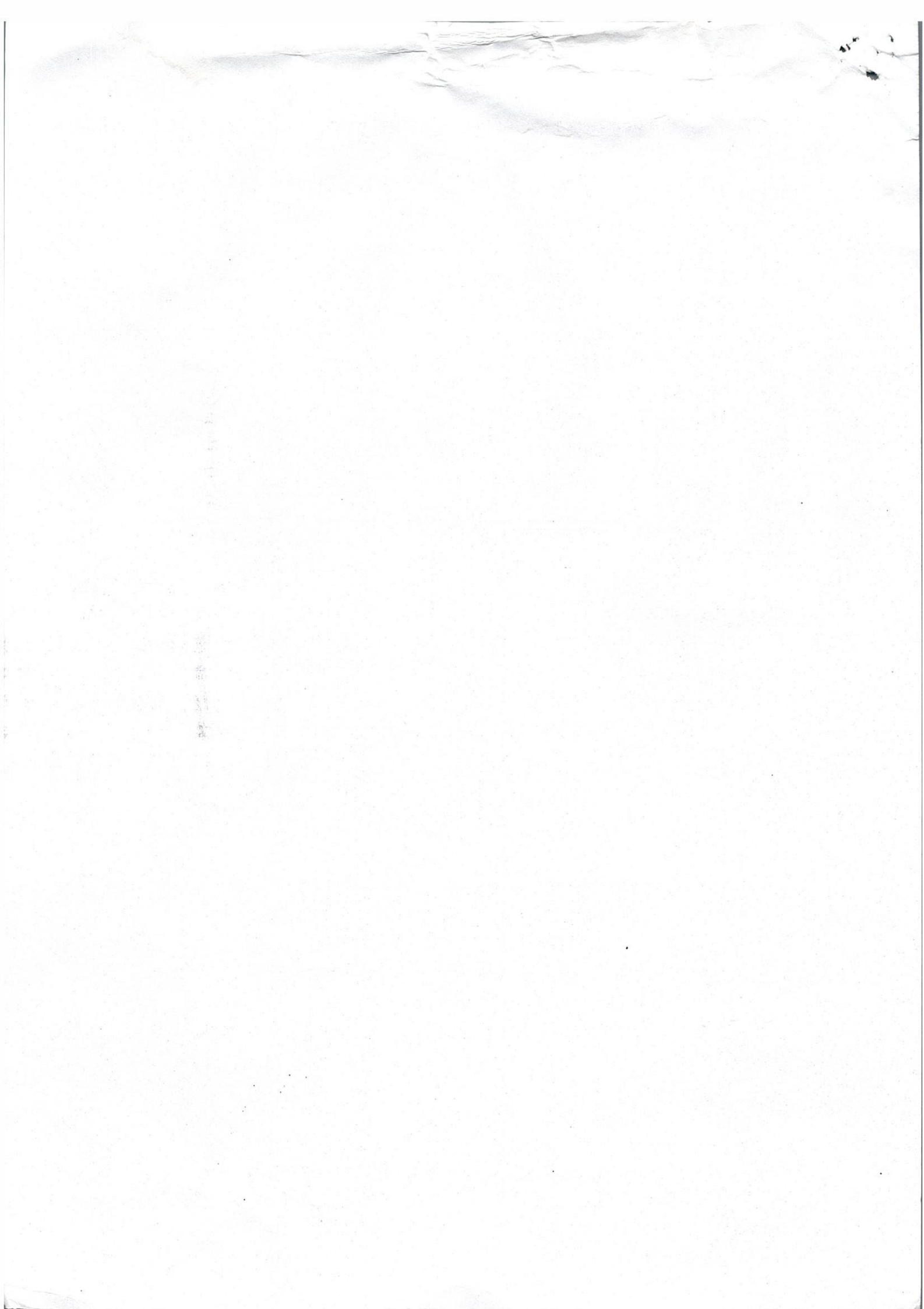
Nơi nhận:

- Ban Bí thư (để báo cáo),
- Ban Dân vận Trung ương (để báo cáo),
- Như Điều 2,
- Các đồng chí Thành ủy viên,
- Văn phòng Thành ủy (Lãnh đạo, P.NCTH/Linh),
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC



Tất Thành Cang



QUY CHẾ

Lấy ý kiến nhân dân thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan góp ý các chủ trương, chính sách của cấp ủy và chính quyền các cấp trước khi ban hành
(Ban hành kèm theo Quyết định số 994 ngày 25 tháng 5 năm 2017 của Ban Thường vụ Thành ủy)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích tổ chức lấy ý kiến, góp ý

Nhằm phát huy dân chủ, tập hợp trí tuệ của hệ thống Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân tham gia góp ý các chủ trương, chính sách của cấp ủy đảng và chính quyền các cấp có liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích chính đáng, hợp pháp của nhân dân, đảm bảo khi ban hành phù hợp với thực tiễn cuộc sống, có tính khả thi, qua đó tạo sự đồng thuận cao trong xã hội.

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức lấy ý kiến, góp ý

1. Việc tổ chức lấy ý kiến, góp ý được tiến hành công khai, dân chủ, khoa học, khách quan, mang tính xây dựng và phù hợp với các quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

2. Việc lấy ý kiến, góp ý do hệ thống Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan các cấp tổ chức theo quy trình của Quy chế này.

3. Không được lợi dụng việc lấy ý kiến, góp ý để vu khống, đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, hoạt động của tổ chức và cá nhân.

4. Các ý kiến góp ý được tổng hợp đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan và phản ánh kịp thời đến các cơ quan chủ trì soạn văn bản dự thảo nhằm nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung hoàn chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương trước khi ban hành.

Điều 3. Phạm vi tổ chức lấy ý kiến, góp ý

Việc tổ chức lấy ý kiến, góp ý các chủ trương, chính sách của cấp ủy và chính quyền được thực hiện từ cấp thành phố đến quận, huyện, phường - xã, thị trấn.

Chương II

TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN, GÓP Ý

Điều 4. Chủ thể tổ chức lấy ý kiến, góp ý

Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố, quận, huyện, phường - xã, thị trấn và các cơ quan có liên quan.

Điều 5. Đối tượng được lấy ý kiến, góp ý

Căn cứ theo từng nội dung của văn bản dự thảo cần lấy ý kiến, góp ý sẽ chọn thành phần tham gia phù hợp gồm: Ủy viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Ủy viên Ban Chấp hành, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội; nhân sĩ, trí thức, các giới, dân tộc, tôn giáo, các chuyên gia, nhà khoa học; thành viên Hội đồng (Ban) tư vấn của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các tầng lớp nhân dân.

Điều 6. Các văn bản dự thảo được tổ chức lấy ý kiến, góp ý

Dự thảo các chủ trương, chính sách của cấp ủy và chính quyền các cấp có liên quan đến quyền, nghĩa vụ và lợi ích chính đáng, hợp pháp của nhân dân, cụ thể:

1. Dự thảo nghị quyết, quyết định, quy chế, quy định, chương trình hành động, kế hoạch, báo cáo chính trị của các cấp ủy thuộc Đảng bộ thành phố Hồ Chí Minh.
2. Dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp.
3. Dự thảo chương trình, kế hoạch và các văn bản quy phạm pháp luật khác của Ủy ban nhân dân các cấp.

Điều 7. Nội dung tổ chức lấy ý kiến, góp ý

1. Sự cần thiết, tính cấp thiết của việc ban hành văn bản dự thảo.
2. Tính đúng đắn, khoa học và hiệu quả khi thực hiện của văn bản dự thảo.
3. Dự báo tác động, hiệu quả về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, môi trường, quốc phòng, an ninh của văn bản dự thảo đối với đời sống xã hội và quyền, nghĩa vụ, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhân dân.
4. Sự phù hợp nội dung văn bản dự thảo với chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với thực tiễn của thành phố và địa phương.

Điều 8. Hình thức tổ chức lấy ý kiến, góp ý

1. Tổ chức hội nghị (tọa đàm, hội thảo) và các hình thức khác để lấy ý kiến, góp ý các văn bản dự thảo.
2. Gửi văn bản dự thảo lấy ý kiến góp ý; phát phiếu thăm dò; góp ý trên các phương tiện thông tin truyền thông (báo chữ, trang thông tin điện tử, bản tin và các hình thức khác) của hệ thống Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan các cấp.

Điều 9. Quy trình lấy ý kiến, góp ý thông qua tổ chức hội nghị (tọa đàm, hội thảo)

1. Sau khi nhận được văn bản dự thảo đề nghị lấy ý kiến nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan chủ trì phối hợp xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức hội nghị (tọa đàm, hội thảo) lấy ý kiến.

2. Tùy theo từng nội dung văn bản dự thảo mà lựa chọn thành phần tham dự hội nghị (tọa đàm, hội thảo) lấy ý kiến được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

3. Trình tự tiến hành:

a. Cơ quan, đơn vị chủ trì triệu tập đại biểu tuyên bố lý do tổ chức hội nghị (tọa đàm, hội thảo) lấy ý kiến và cử người làm thư ký cuộc họp;

b. Đại diện lãnh đạo cơ quan chủ trì soạn thảo thuyết trình về văn bản dự thảo, trong đó cần tập trung vào các nội dung trọng tâm cần lấy ý kiến nhân dân;

c. Các đại biểu tham dự hội nghị (tọa đàm, hội thảo) thảo luận và phát biểu ý kiến, trong đó cần tập trung vào những vấn đề thuộc nội dung quy định tại Điều 7 của Quy chế này;

d. Đại diện lãnh đạo cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản giải trình (có ý kiến) về những vấn đề đại biểu thảo luận chưa thống nhất hoặc còn có ý kiến khác nhau về văn bản dự thảo;

đ. Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị (tọa đàm, hội thảo) phát biểu kết luận.

4. Trên cơ sở biên bản cuộc họp, kết luận của đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị chủ trì tổ chức hội nghị (tọa đàm, hội thảo) và ý kiến tham gia bằng văn bản của các nhà khoa học, các chuyên gia, các nhà quản lý (nếu có); cơ quan, đơn vị chủ trì có văn bản góp ý gửi đến các cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung hoàn chỉnh cho phù hợp với tình hình địa phương trước khi ban hành.

Điều 10: Quy trình tổ chức lấy ý kiến, góp ý thông qua hình thức gửi văn bản

1. Sau khi nhận được văn bản dự thảo đề nghị lấy ý kiến nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan chủ trì phối hợp ban hành văn bản gửi đến các đối tượng tham gia lấy ý kiến, góp ý, trong đó tùy theo từng nội dung văn bản dự thảo mà lựa chọn thành phần được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

2. Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan chủ trì tổng hợp đầy đủ các ý kiến góp ý, nghiên cứu và có văn bản góp ý gửi đến các cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo.

Điều 11: Quy trình tổ chức lấy ý kiến, góp ý thông qua các hình thức khác

1. Sau khi nhận được văn bản dự thảo đề nghị lấy ý kiến nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan căn cứ vào đặc điểm, tình hình của đơn vị mình có thể lựa chọn các hình thức khác để lấy ý kiến, góp ý như tổ chức điều tra xã hội học, phát phiếu thăm dò, tổ chức đối thoại với cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản; đăng tải nội dung văn bản dự thảo trên các phương tiện thông tin truyền thông (báo chữ, trang thông tin điện tử, bản tin và các hình thức khác) của hệ thống Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan các cấp của thành phố để lấy ý kiến, góp ý.

2. Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan chủ trì tổng hợp đầy đủ các ý kiến góp ý thông qua các hình thức quy định tại Khoản 1, Điều 11 của Quy chế này, nghiên cứu và có văn bản góp ý gửi đến các cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo.

Chương III

**QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC
CÓ LIÊN QUAN TRONG VIỆC TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN, GÓP Ý**

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp

1. Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức lấy ý kiến, góp ý thông qua các hình thức được quy định tại Điều 8 Quy chế này.

Thời gian tổ chức lấy ý kiến, góp ý không quá 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được văn bản dự thảo. Trường hợp văn bản dự thảo được góp ý có nội dung rộng, phức tạp cần có thời gian để nghiên cứu, khảo sát, tổng hợp thì thời gian tổ chức lấy ý kiến, góp ý có thể kéo dài hơn nhưng không quá 45 (bốn mươi lăm) ngày kể từ ngày nhận được văn bản dự thảo.

2. Tổng hợp đầy đủ, chính xác, trung thực, khách quan và gửi văn bản góp ý đến cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung của văn bản tổng hợp góp ý đối với văn bản dự thảo. Thời gian gửi văn bản góp ý không quá 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày tổ chức lấy ý kiến, góp ý.

3. Theo dõi, đôn đốc, giám sát việc tiếp thu và thông tin việc không tiếp thu của cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

Điều 13. Quyền và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo

1. Cung cấp đầy đủ những thông tin, tài liệu cần thiết để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan các cấp của thành phố tổ chức lấy ý kiến, góp ý.

2. Cử đại diện lãnh đạo tham dự và trình bày các nội dung trọng tâm tại các hội nghị (hội thảo, tọa đàm) và các hình thức khác để lấy ý kiến, góp ý các văn bản dự thảo do Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan các cấp thành phố chủ trì.

3. Trong thời gian 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày nhận được văn bản góp ý do Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp chuyển đến, cơ quan, tổ chức chủ trì soạn thảo văn bản dự thảo có văn bản tiếp thu hoặc thông tin việc không tiếp thu gửi cho Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp để theo dõi, giám sát.

4. Cử đại diện lãnh đạo tham dự đối thoại khi còn nhiều nội dung có ý kiến khác nhau do Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan có liên quan chủ trì.

Điều 14. Trách nhiệm của các cơ quan có liên quan các cấp trong việc phối hợp chủ trì tổ chức lấy ý kiến, góp ý

Các cơ quan có liên quan có trách nhiệm phối hợp chủ trì và cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị lấy ý kiến, góp ý do Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình.

Chương IV

ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM, KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Điều kiện bảo đảm

Cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền và các cơ quan có liên quan các cấp thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của mình theo Quy chế này; tạo điều kiện và phối hợp chặt chẽ để Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân thực hiện tốt việc tổ chức lấy ý kiến và tham gia góp ý các văn bản dự thảo chủ trương, chính sách ở mỗi cấp.

Kinh phí tổ chức lấy ý kiến, góp ý được ngân sách nhà nước bảo đảm theo kế hoạch hằng năm do Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp của thành phố lập kế hoạch và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 16. Khen thưởng

Tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc tổ chức lấy ý kiến và tham gia góp ý các chủ trương, chính sách được biểu dương, khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua - Khen thưởng.

Điều 17. Xử lý vi phạm

1. Cấp ủy, tổ chức đảng, chính quyền, các cơ quan có liên quan, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội các cấp của thành phố không thực hiện hoặc thực hiện không nghiêm túc Quy chế này thì tùy tính chất, mức độ vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Điều lệ của các tổ chức chính trị - xã hội.

2. Xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân có hành vi trù dập, thành kiến, gây áp lực đối với tổ chức, cá nhân lấy ý kiến và tham gia góp ý các chủ trương, chính sách; tổ chức, cá nhân lợi dụng việc lấy ý kiến, góp ý để vu khống, đả kích, bôi xấu, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, hoạt động của tổ chức và cá nhân.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Đảng đoàn các tổ chức chính trị - xã hội thành phố, Ban Thường vụ Thành đoàn

1. Lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; các tổ chức chính trị - xã hội thành phố hướng dẫn việc thực hiện Quy chế này trong tổ chức mình.

2. Lãnh đạo việc tăng cường, củng cố tổ chức, hoạt động; tuyên truyền trong cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và vận động nhân dân nâng cao trách nhiệm, tích cực tham gia đóng góp ý kiến đối với văn bản dự thảo các chủ trương, chính sách của cấp ủy đảng và chính quyền các cấp thành phố.

3. Định kỳ hằng năm báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy kết quả thực hiện Quy chế này (thông qua Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố).

Điều 19. Đảng đoàn Hội đồng nhân dân thành phố, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố

Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn hội đồng nhân dân các cấp và ủy ban nhân dân các cấp thực hiện Quy chế này theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 20. Quận ủy, huyện ủy, đảng ủy cấp trên cơ sở và đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy

1. Lãnh đạo, chỉ đạo hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân quận, huyện, phường - xã, thị trấn phối hợp với Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan tổ chức lấy ý kiến, góp ý các dự thảo văn bản theo Quy chế này.

2. Đảng ủy cấp trên cơ sở và đảng ủy cơ sở trực thuộc Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo cơ quan, đơn vị phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp và các cơ quan có liên quan tổ chức lấy ý kiến, góp ý các dự thảo văn bản theo Quy chế này.

3. Định kỳ hằng năm báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy kết quả thực hiện Quy chế này (thông qua Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố).

Điều 21. Hằng năm, Ban Dân vận Thành ủy chủ trì phối hợp với Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm việc quán triệt và triển khai thực hiện Quy chế này, đồng thời tham mưu Ban Thường vụ Thành ủy sửa đổi, bổ sung Quy chế phù hợp với tình hình thực tiễn trên địa bàn thành phố.